



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA

Număr Operator de date cu caracter personal - 37058
str. Hector Nr. 2 A, Timișoara, Timiș – RO, 300041
Tel : 0256/200048, 0256/221553, Fax: 0256/200046
<http://www.spitalul-municipal-timisoara.ro>
e-mail: secretariat@smtm.ro Cod fiscal: 4483447

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001



REGULAMENT

de acordare a voucherelor de vacanță pentru anul 2020 salariaților Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara

Prezentul Regulament reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara.

Regulamentul are ca scop stabilirea concretă a categoriilor de personal care beneficiază de vouchere de vacanță, modul de acordare al voucherelor de vacanță, perioada pentru care se acordă, modul de calcul al voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința angajaților prin postarea pe site-ul www.spitalul-municipal-timisoara.ro, prin comunicarea pe e-mail la secții/compartimente/laboratoare/farmacii.

Având în vedere prevederile:

- Legeii Cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță
- Având în vedere procesul-verbal nr. 4 încheiat în data de 29.01.2021, al Comitetului Director,

ARTICOLUL 1

(1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării salariaților din cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara, unitatea sanitară acordă beneficiarilor care au calitatea de salariați activi la data de 31.12.2020, se va acorda o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță, pe suport de hârtie sau card în valoare

de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Nu beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță salariații a căror cheltuieli sunt suportate de la bugetul de stat, respectiv din: UNITATE PRIMIRE URGENȚE, U.P.U. STOMATOLOGIE, rezidenți, cercetare –dezvoltare, planning.

Nu beneficiază de acordarea voucherelor de vacanță salariații care realizează cumul de funcție cu pensia.

Valoarea nominală a unui voucher pe suport de hârtie este de 50 lei.

Valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordată în format electronic nu poate fi diminuată în nici un mod.

Conform disp.art.36 din O.U.G. 114/2018, personalul din cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara beneficiază de vouchere de vacanță în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță acordate pe suport de hârtie sau electronic au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii, conform prevederilor legale.

(3) În anul 2020, nu beneficiază de vouchere de vacanță personalul care are contractul individual de muncă suspendat pentru concediu de îngrijirea copilului până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau concediu fără plată .

(4) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde aceștia au funcția de bază;

(5) Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Reținerea impozitului de 10 % din valoarea voucherelor de vacanță (145 lei) se face odată cu stabilirea drepturilor salariale aferente lunii ianuarie 2021.

ARTICOLUL 2

(1) Beneficiarii care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art.23 din HOTĂRÂREA nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, ANEXA1 NORME METODOLOGICE.

(2) Se interzice beneficiarilor voucherelor de vacanță următoarele:

- utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

ARTICOLUL 3

(1) Serviciul RUNOS întocmește situația analitică a voucherelor de vacanță care va cuprinde: nume prenume beneficiar, cod numeric personal, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă va fi transmisă furnizorului de vouchere și un exemplar va fi predat Serviciului financiar contabilitate, care va

distribui voucherele pe suport de hârtie sau electronic, salariaților beneficiari, pe baza cărții de identitate.

(2) Serviciul Achizitiei, transport, aprovizionare întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor legale.

Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul legat de emiterea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie sau electronic. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de manager.

(3) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

ARTICOLUL 4

Beneficiariul ia la cunostinta că:

- acceptarea voucherelor de vacanta implica impozitarea acestora, respectiv retinerea a 145 de lei din drepturile salariale aferente lunii ianuarie 2021.
- în vederea emiterii voucherelor de vacanta, spitalul va transmite unitatii emitente datele personale si informatiile referitoare la beneficiari care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea si decontarea tranzactiilor cu vouchere de vacanta (unitatile emitente sunt obligate sa pastreze in conditii de siguranta datele primite de la angajatori si de a nu le utiliza in alte scopuri decat cele pentru care au fost primite);
- voucherele de vacanta nu sunt transmisibile, beneficiarii fiind singurele persoane indreptatite sa utilizeze voucherele in perioada mentionata pe acestea si in exclusivitate pentru achitarea serviciilor turistice de la unitatile afiliate;
- voucherele de vacanta se utilizeaza pe teritoriul României;
- beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanta pe baza actului de identitate;
- utilizarea de către angajat de vouchere de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

ARTICOLUL 5

Salariatii își dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pentru acordarea voucherelor de vacanta și a tuturor demersurilor întreprinse de unitate în legatura cu acestea.

ARTICOLUL 6

Salariaților Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara, conform art.13 din HOTĂRÂREA nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, le sunt interzise următoarele:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

ARTICOLUL 7

(1) Beneficiarul poate utiliza voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(4) În cazul instituțiilor publice, restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport hârtie prevăzute la alin. (1) sau a sumelor prevăzute la alin. (2) se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Restituirea voucherelor de vacanță se face în baza unei declarații pe proprie răspundere însoțită de documentele justificative.

(6) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport hârtie sau pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

(7) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(8) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

(9) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

ARTICOLUL 8

La sfârșitul perioadei de valabilitate, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către SERV. FINANCIAR-CONTABILITATE care vor efectua demersurile pentru recuperarea contravalorii lor.

Prezentul Regulament se încheie azi 29.01.2021, în 2 exemplare originale.

MANAGER,
Ș.L. DR. MALIȚĂ DANIEL CLAUDIU



DIRECTOR MEDICAL,
DR. DEMA SORIN ADALBERT

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
EC. DAMIAN SANDA,

DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI MEDICALE,
AS. GÎDEA RAMONA

ŞEF SERV. R.U.N.O.S.
ING. TĂNĂSESCU VALENTINA

ŞEF BIROUL JURIDIC,
C.J. FODOR ADELINĂ

AVIZ SINDICATE:

SINDICAT SANITAS,
AS. DANIELA IOJA



SINDICATUL MATERNA,
AL JOBORY FLORICA LUCREȚIA

SINDICATUL SOLIDARITATEA
DR. MOSCU ALEXANDRU

02.02.2021
x Sunt persoane cu contract activ la
data de 31.12.2020 dar care au încetat contractul
cu stamurie 2021 și care nu au venituri astfel
încât să se poată ține timpul. Persoanele
respectiv nu se regăsesc în listele pe care le-am
înțeles că conform articol 3.
Conform articol 1 alin 5, impozitul se face
pe baza cu stabilirea drepturilor salariale aferente lunii de lucru.