

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL
DE URGENȚĂ TIMIȘOARA
Secția/Compartimentul _____
SECTIA CLINICA DE PRIMIRI URGI



FIȘA POST
Nr. _____

Nume și prenume salariat

A. Informații generale privind postul

1. **Nivelul postului:** funcție de execuție
2. **Denumirea postului:** îngrijitor de curatenie
3. **Gradul profesional/treapta profesională:**
4. **Clasificarea funcției în COR - Cod :** 532104
5. **Scopul principal al postului:**

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate:** studii medii
2. **Perfecționări (specializări):**
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):**
4. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -**
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - cunoașterea legislației specifice
 - abilități de colaborare cu personalul din secții/ laboratoare/compartimente;
 - capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu;
 - integritate;
 - volum mare de activități
 - soluții corecte prezentate la situațiile din secție;
 - utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel;
 - lucru în echipă;
 - complexitate medie a operațiilor de efectuat
 - efort fizic mare
 - aptitudini de organizare a activității proprii în funcție de nevoi
 - punctualitate
 - confidențialitatea actului medical.
 - își exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
 - răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
 - respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
 - efectuează curățenie riguroasă în toate încăperile serviciului, cât și în împrejurimile

clădirii;

- efectuează curățenia în timpul turei, în fiecare încăpere, ori de câte ori este nevoie;
- răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;
- răspunde de starea materialelor cu care lucrează;
- respectă regulamentul de funcționare a UPU
- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de medicul-șef, locțiitorul acestuia sau de asistentul-șef și asigură îndeplinirea acestora;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU
- respecta indicatiile de dozare a substantelor dezinfectante si modul de utilizare.
- va respecta depozitarea si circuitul substantelor dezinfectante ,resturilor menajere si a celor cu potential de risc biologic

6. Cerințe specifice:

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale: (doar în cazul funcțiilor de conducere). -

Generale

- Cunoaște structura și organizarea activității din secție
- Cunoaște și respectă procedurile de curatenie si dezinfectie;
- Recunoaște gradul de autonomie și limitele de competență în cadrul responsabilităților profesionale;
- Se integrează în graficul de lucru stabilit;
- Poartă în mod obligatoriu ecusonul pe care vor fi vizibile numele, funcția și gradul profesional;
- Respectă deciziile luate de asistentul șef, medicul șef, conducerea Spitalului;
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă;
 - Are un comportament etic față de bolnav, aparținători, colegi de serviciu;
 - Participă nemijlocit la toate acțiunile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului cu aplicarea legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.
- Cunoaște și respectă legislația specifică*;
- Respectă regulamentul intern, regulamentul de organizare și funcționare;
- Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;