

FIȘA POSTULUI  
NR.

Nume și prenume salariat :

**A. Informații generale privind postul**

1. *Nivelul postului:* de execuție
2. *Denumirea postului:* REGISTRATOR MEDICAL
3. *Gradul profesional/treapta profesională:*
4. *Clasificarea funcției în COR - 334401*
5. *Scopul principal al postului:* Asigură înregistrarea datelor corect, raportarea corectă și la termen a serviciilor medicale, pune în aplicare activitatea specifică secției

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. *Studii de specialitate:* Diploma de bacalaureat  
Certificat/atestat de operare pe calculator
3. *Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):* cunoașterea programului pe calculator, utilizarea de soft-uri pentru scriere și editare, prelucrare de date, utilizarea eficientă a sistemului informatizat
4. *Limbă străină (necesitate și nivel) cunoscute:* nu e cazul
5. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
  - utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel
  - lucru în echipă;
  - complexitate medie a operațiunilor de efectuat
  - efort fizic și intelectual de nivel mediu
  - planifică și organizează propria activitate pentru realizarea sarcinilor repartizate la termenele și în condițiile de calitate prevăzute
  - operativitate și corectitudine în culegerea datelor și informațiilor furnizate
  - abilitati de comunicare, corectitudine, flexibilitate, inițiativa, promptitudine, sollicitudine
  - volum mare de activități
  - soluții corect prezentate
  - rezolvarea corectă și eficientă a solicitărilor
  - redactarea corectă a documentelor
  - confidențialitate
  - îndrumarea corectă a pacienților
6. *Cerințe specifice:* nu e cazul
7. *Competența managerială:* nu e cazul