

# SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENTA

## TIMISOARA

### FISA POSTULUI

#### **1.POSTUL : MUNCITOR NECALIFICAT**

#### **2.COMPARTIMENTUL : BLOC ALIMENTAR**

#### **3.OBIECTUL PRINCIPAL AL POSTULUI – conform pct.5**

#### **4.RELATII DE SERVICIU**

- 4.1. Ierarhice – este subordonat Sefului Serv.Adm,Bucatarului si Asistentului Dietetician
- 4.2. Functionale interne: dietetician, bucatar.
- 4.3. Functionale externe: -
- 4.4. De colaborare – dietetician, bucatar, magazia de alimente.

#### **5.ATRIBUTIILE POSTULUI**

Are in principiu urmatoarele sarcini si atributii de serviciu :

- ajuta la transportul alimentelor in conditii corespunzatoare si raspunde de depozitarea lor corecta in blocul alimentar ;
- efectueaza si raspunde de intreaga curatire a legumelor si zarzavaturilor ;
- efectueaza zilnic curatenia igienico-sanitare si raspunde de igiena intregului bloc alimentar : bucatarie si dependinte
- curata si dezinfecteaza zilnic ustensilele folosite
- raspunde de igienizarea dulapurilor frigorifice,a frigiderelor si a camerei in care se gasesc
- transporta gunoiul si reziduurile alimentare la tancul de gunoi in conditii corespunzatoare
- asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului bucatariei
- este obligata sa-si efectueze controlul periodic de sanatate conform normelor
- este obligata sa poarte echipament de protectie corespunzator
- nu paraseste locul de munca pentru a executa alte sarcini
- nu consuma bauturi alcoolice in timpul serviciului
- este obligata sa respecte normele P.S.I
- respecta si aplica normele igienico-sanitare si de protectie a muncii
- respecta graficul de lucru si isi efectueaza concediul de odihna conform planificarii
- executa orice alte sarcini in legatura cu activitatea bucatariei ce i se incredinteaza de catre Seful Serviciului Administrativ,asistenta dieteticiana si bucatarul sef

## **6.RESPONSABILITATI :**

Raspunde de intreaga sa activitate cu respectarea intocmai a prevederilor legale in vigoare de executarea in bune conditii si in termenele stabilite a atributiilor,lucrarilor si sarcinii lor.

## **7.COMPETENTE:**

Isi desfasoara activitatea in cadrul spitalului in limitele prevazute in actele normative si dispune in limita atributiilor ce ii revin.

### **Responsabilitati privind securitatea si sanatatea in munca**

1.Aplica si respecta toate instructiunile proprii, procedurile si regulamentele interne in materie de securitate in munca si prevenirea si stingerea incendiilor cu care este instruit.

2.Participa la instructajele periodice pe probleme de securitate si sanatate in munca semnand fisa de instruire.

3Respecta cel mai scurt traseu de acasa catre locul de munca comunicat in fisa de securitate si sanatate in munca. Accidentele survenite in afara traseului comunicat si in afara timpului normal de deplasare dela si catre locul de munca nu vor fi consideratae accidente de munca.

4.Face toate examenele medicale programate de conducerea societatii conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.

5.Are obligatia sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie.

6.Utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.

7.Nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si utilizeaza corect aceste dispozitive.

8.Are obigatia de a comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care are motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.

9.Are obligatia sa aduca imediat la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.

10.Coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

11.Coopereaza, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.

12. Are obligatia sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora

### **Criteriile de evaluare a performantelor profesionale individuale**

Criteriile de evaluare a performantelor individuale au fost stabilite de conducerea spitalului si in functie de acestea se face evaluarea performantelor profesionale.

Performantele profesionale individuale ale persoanelor sunt evaluate prin acordarea calificativelor notate de la 1 la 5 pentru fiecare componenta a criteriilor de evaluare si anume:

1. Rezultatele obtinute cu o pondere de 55%
  - a) gradul de realizare a atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului
  - b) promptitudine si operativitate
  - c) calitatea lucrarilor executate si activitatilor desfasurate
2. Asumarea responsabilitatii cu o pondere de 20%
  - a) receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina.
  - b) intensitatea implicarii in realizarea atributiilor de serviciu.
3. Adaptarea la complexitatea muncii, initiativa si creativitate cu o pondere de 15%
  - a) executarea de lucrari complexe, propuneri de solutii noi, schimbari, motivarea acestora si evaluarea consecintelor.
  - b) activitatea de rutina
4. Capacitatea relationala si disciplina muncii cu o pondere de 10%
  - a) capacitatea de a evita stari conflictuale, capacitatea de dialog, respectare a regulilor stabilite de conducerea structurii din care face parte.
  - b) adaptarea la situatii nepravazute, prezenta de spirit, spontaneitate

Calificativul final al evaluarii se stabileste pe baza notei finale dupa cum urmeaza:

- a) intre 1,00 – 2,00 – nesatisfacator
- b) intre 2,01 – 3,50 – satisfacator
- c) intre 3,51- 4,50 – bine
- d) intre 4,51 – 5,00 – foarte bine