

**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL  
DE URGENȚĂ TIMIȘOARA  
Secția Anestezie Terapie Intensivă**

**FIȘA POSTULUI  
Nr. 10**

**Nume și prenume salariat:**

**A. Informații generale privind postul**

- 1. Nivelul postului:* funcție de execuție
- 2. Denumirea postului:* infirmiera
- 3. Gradul profesional/treapta profesională:* infirmiera
- 4. Clasificarea funcției în COR - Cod :* 532103
- 5. Scopul principal al postului:* Asigurarea serviciilor medicale și de îngrijire a bolnavilor și incapacităților

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

- 1. Studii de specialitate:* curs de infirmiera
- 2. Perfecționări (specializări):* instruirii periodice conform planului anual de pregătire
- 3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):* -
- 4. Limbi străine cunoscute:*

-----  
**5. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- 5.1. confidențialitatea actului medical.
  - 5.2. abilități de colaborare cu personalul din secții/ laboratoare/compartimente;
  - 5.3. capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu;
  - 5.4. integritate;
  - 5.5. volum mediu de activități
  - 5.6. soluții corecte prezentate la situațiile din secție;
  - 5.7. utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel;
  - 5.8. lucru în echipă;
  - 5.9. complexitate medie a operațiunilor de efectuat
  - 5.10. efort fizic crescut și intelectual de nivel mediu
  - 5.11. aptitudini de organizare a activității proprii în funcție de nevoi și a subalternilor la locul de muncă
- 6. Cerințe specifice:** curs de infirmiera

**C. Atribuțiile postului:**

## **DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI (atribuții și responsabilități)**

- ***Atribuții:***

### ***Responsabilități specifice***

1. Pregătește patul și schimbă lenjeria pacienților .
2. Efectuează , ajutată de asistentul medical, toaleta pacienților imobilizați la pat/pacienți critici
3. Participă la schimbarea poziției pacientului.
4. Ajută pacientii la efectuarea nevoilor fiziologice.
5. Asigură colectarea lenjeriei folosite/ contaminate ,rezultată din operațiunea de schimbare a patului pacientului și predarea acesteia (la număr) către firmă ce o preia, cu respectarea circuitelor funcționale ;preia lenjeria curată de la firma de spălătorie și verifică dacă corespunde cu ce s-a predat ;notează în registrul de lenjerie oredarea/primirea lenjeriei/buc/categorie de lenjerie
6. Transportă alimentele de la Oficiu alimentar către secție ,cu respectarea regulilor de igienă și purtând echipament adecvat
7. servește pacientului regimul alimentar prescris în FO, sub atență sub supravegherea /ajutorul asistentului medical-per os, pe sonda nazogastrică ,gastrostoma, ileostoma
8. Ajută la pregătirea pacienților ,pentru diverse examinări
9. Participă alături de asistent la transportul pacienților la investigații în afara secției sau la transferul acestora pe alte secții
10. Execută dezinfectia tuturor obiectelor care vin în contact cu pacientul și a cazarmamentului din dotarea secției, conform atribuțiilor stabilite în fișa de dezinfectie și conform planului de dezinfectie al secției
11. Golește periodic ,la indicația asistentului medical ,urina sau alte produse biologice după ce au fost înregistrate în foaia pacientului.

- 12.Efectueaza clisma evacuatorie sau medicamentoasa .
- 13.Efectueaza curatenia si dezinfectia in salon ,toailete,camere de garda, etc.
- 14.Pregateste salonul pentru dezinfectia terminala ,impreuna cu asistentul medical.
- 15.Pregateste cadavrele si asigura transportul, impreuna cu brancardierul, la morga spitalului.
- 16.Asigura transportul de materiale necesare sectiei de la magazie in sectie
- 17.Colecteaza selectiv deseurile medicale/menajere si le transporta la locul de depozitare in conditii de siguranta,purtand echipament de protectie adecvat
- 18.Transporta la laborator eprubetele cu produse biologice,in situatia in care este un singur asistent pe tura
- 19.Ajuata la efectuarea de radiografii la patul pacientului

- ***Responsabilități generale:***

Cunoaște și respectă:

- Responsabilități în raport cu cerințele legale de îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacienților conform legislației incidente in vigoare si ROF in vigoare
  - Responsabilități în raport cu cerințele legale de coordonare și monitorizează controlul intern managerial la nivelul S.C.M.U.T. conforme cu legislatia incidenta in vigoare.
  - Responsabilități în raport cu cerințele legale de monitorizare a Strategia Națională Anticorupție la nivelul S.C.M.U.T. conforme cu legislatia in vigoare.
- 
- prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern;

- confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;
- normele PSI și de securitate a muncii;
- circuitele funcționale din secție și din spital;
- programul de muncă;
- codul de etică și deontologie profesională ;
- se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care atestă apartenența la o organizație profesională și a asigurării de răspundere civilă profesională;
- în situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale.
- Are obligația păstrării anonimatului și confidențialității datelor pacientului.
- Are obligația cunoașterii și respectării tuturor procedurilor și protocoalelor existente.
- Are obligația de a aduce la cunoștința șefului ierarhic superior a sesizărilor oricărei forme de abateri și neconformități de la activități de la respectarea procedurilor.
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale și de îngrijire a bolnavilor într-un timp alocat de 2/ore lună sau readaptat în funcție de necesități de către asistenta șefă și medicul șef de secție.

**c) Criteriile de evaluare a performanțelor  
profesionale individuale**

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale au fost stabilite de conducerea spitalului și în funcție de acestea se face evaluarea performanțelor profesionale.

Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu:

1. Cunoștințe și experiență profesională,
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului,
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate,
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină,
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum,
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate,
7. Condiții de muncă,
8. Modul de comunicare cu pacienții/aparținătorii.

Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

*d) RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ + PSI :*

1. Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele interne în materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit.
2. Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire.
3. Respectă cel mai scurt traseu de acasă la și către locul de muncă comunicat în fișa de securitate și sănătate în muncă. Accidentele survenite în afara traseului comunicat și în afara timpului normal de deplasare de la și către locul de muncă nu vor fi considerate accidente de muncă.
4. Face toate examenele medicale programate de conducerea spitalului conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.
5. Își însușește și respectă procedurile normale, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupațională aplicabile postului.
6. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, art. 22 și 23, având următoarele obligații:
  - 6.1. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
  - 6.2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - 6.3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - 6.4 să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

6.5 să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

6.6 să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

6.7 să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

6.8 să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

6.9 să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

7. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, art. 22, având obligațiile :

7.1. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea spitalului, după caz;

7.2. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducerea spitalului, după caz;

7.3. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

7.4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

7.5. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea spitalului, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

7.6. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

7.7. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

8. Studiază, își însușește și aplică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de șeful sectorului de activitate, conform art. 33 și 34 din Ordinul MAI 163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

9. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 481/2004- privind protecția civilă, art. 31, având obligațiile :

a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;

b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. *Sfera relațională internă:*

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistent șef/asistent salon , medicul șef de secție, medic ATI, director de îngrijiri, director medical, manager
- superior pentru: infirmiere debutanta ; îngrijitoare de curățenie

b) Relații funcționale:

- cu personalul sanitar superior, cu personalul mediu sanitar și cu personalul auxiliar și de îngrijire din cadrul secției
- cu personalul medical sau administrativ din cadrul secțiilor/compartimentelor spitalului

c) Relații de control: infirmiera debutanta

d) Relații de reprezentare: -

2. *Sfera relațională externă:*

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) **cu persoane juridice private:**

3. **Delegarea de atribuții și competență:**

**Condiții specifice postului:**

**a) condiții materiale ale muncii:**

**- echipament de protecție-halat**

- materiale sanitare necesare procesului de îngrijire al pacientului si incaperilor

**b) condițiile postului de muncă:**

- program de lucru: 8 ore, pe 2 sau 3 ture;12/24 ore

- condiții de muncă: efort fizic crescut

- riscuri implicate: suprasolicitare fizica

- natura muncii: de execuție, în echipă

**Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal :**

a) conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;

b) semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform ROF/RI, a legislației în vigoare și legislației viitoare în domeniu.