

**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL
DE URGENȚĂ TIMIȘOARA
Secția/Compartimentul
Aeatezie Terapie Intensiva 1**

**FIȘA POSTULUI
Nr.**

Nume și prenume salariat

A. Informații generale privind postul

1. *Nivelul postului:* de executie
2. *Denumirea postului:* medic
3. *Gradul profesional/treapta profesională:* medic specialist ATI
4. *Clasificarea functiei in COR-Cod:*221201
5. *Scopul principal al postului:* Asigurarea serviciilor medicale și de îngrijire a bolnavilor.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. *Studii de specialitate:* studii medicale superioare de lunga durata;certificat de medic specialist in specialitatea Anestezie Terapie Intensiva
2. *Perfecționări (specializări):* cursuri de educatie medicala continua conform legislatiei medicale in vigoare
3. *Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):*
Cunoasterea programului informatic al SCMUT
4. *Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:*

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- 5.1. cunoștințe și deprinderi de medic specialist ,specialitatea Anestezie și Terapie intensiva
- 5.2. cunoasterea ghidurilor și protocoalelor de diagnostic și tratament
- 5.3. capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu;
- 5.4. integritate;
- 5.5. cunoașterea produselor farmaceutice și a legislației specifice
- 5.6. soluții corecte prezentate la situațiile din secție;
- 5.7. utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel;
- 5.8. lucru în echipă;

- 5.9. abilități de colaborare cu personalul din secții/ laboratoare/compartimente
- 5.10. complexitate ridicată a operațiilor de efectuat
- 5.11. efort intelectual prelungit în condiții de stres
- 5.12. atitudine respectuoasă și condescendență față de pacient și patologia acestuia, precum și față de aparținătorii acestuia
- 5.13. confidențialitatea actului medical.
- 5.14. aptitudini de organizare a activității proprii în funcție de nevoi și a subalternilor la locul de muncă

6. Cerințe specifice: Certificat de membru în Colegiul Medicilor, vizat anual

C. Atribuțiile postului:

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI (atribuții și responsabilități)

a) Atribuții:

A. Responsabilități specifice / principale

- **Medicul de gardă preia atribuțiile medicului șef de secție, și a medicului coordonator UTS pe perioada gardii; are obligația de a acorda informații aparținătorilor legate de starea pacienților internați pe TI**

- Aplică dispozițiile privind internarea pacienților, acordarea asistenței de urgență la primirea în secție, alimentația pacienților;
- Efectuează consulturi preanestezice tuturor bolnavilor care urmează a fi operați, inclusiv în ambulatorul integrat
- Raspunde de transfuzii, compatibilități și comenzile de sânge și subunități din sânge, din timpul gardii
- Desfășoară activitate transfuzională conform atribuțiilor medicului prescriptor

1. Stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, timpului și cantitatea necesară de sânge sau componente sanguine ce urmează a fi transfuzate precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnate toate acestea în FOCG.

2. Comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legale beneficiile și riscurile transfuziei și îi solicită consimțământul pentru transfuzie, dobândit prin semnatura acestuia pe formularul tip, care se atașează la FOCG. (existent la nivel de SCMUT, conform legii). Obținerea consimțământului se completează la prima transfuzie.

3. Semnează și parafează formularul tip - Cerere de sânge.

4. Supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul

pacientului si desfasurarea procedurii de administrare a transfuziei

5.Urmareste evolutia post transfuzionala a pacientului in urmatoarele 48 de ore.

6.Administrarea repetata de sange sau componente ,la un pacient care necesita transfuzii in sedinte repetate, in cursul aceleiasi spitalizari, se va face numai dupa verificarea parametrilor hematologici ai pacientului

7.In toata activitatea sa legata de transfuzia sanguina ,poate solicita sprijinul medicului coordonator al UTS.sau al Centrului de Transfuzie Teritorial.

8.Promoveaza importanta donarii de sange voluntara si neremunerata in randul pacientilor si al apartinatorilor

9.In timpul programului de garda toate aceste atributii revin medicului de garda din sectia respectiva

10.Inscrie in biletul de externare al pacientului informatii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale)

- Efectueaza anesteziile specifice fiecarui tip de interventie chirurgicala,indicatia anesteziica ii apartine in totalitate cu monitorizarea bolnavului si tratament specific intraoperator,de care raspunde personal
- Raspunde de pastrarea ,prescrierea,evidenta si eliberarea substantelor stupefiante in compartimentul propriu
- Raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale ,instrumentarului si intregului inventar al sectiei si al celui din subordinea sa
- Stabileste planul de investigatii si terapeutic al pacientilor conform algoritmilor de diagnostic si tratament, cu obtinerea prealabila a consimtamantului informat sau urmeaza procedura specifica in care pacientul nu –si poate da acordul
- Intocmeste epicriza cu recomandările terapeutice și alte documente medicale necesare pacientului și obține aprobarea șefului de secție pentru aceasta;
- Verifică completarea FOCG, efectuarea investigatiilor prescrise, asigura si urmareste stabilirea diagnosticului, aplicarea corecta a indicatiilor terapeutice;
- Propune solutii pentru imbunatatirea activitatii de ingrijiri medicale pe sectie;
- Solicită aprobarea șefului de secție pentru transferul pacienților din/in-

secție

- Coordonează și evaluează activitatea medicală de îngrijire a bolnavilor desfășurată de către medicii rezidenți, personalul mediu, auxiliar cu care lucrează și cărora le acordă îndrumare metodologică;
- Participă la raportul de gardă;
- Colaborează cu medicii altor secții și laboratoare în vederea stabilirii diagnosticului și aplicării tratamentului corespunzător;
- Efectuează consulturi interdisciplinare în funcție de nevoi;
- Prezintă, cu ocazia vizitei medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- Solicită sprijinul consiliului medical în cazurile bolnavilor cu afecțiuni foarte complexe/severe;
- Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii pe care îi are în îngrijire
- Urmărește introducerea în practică a celor mai eficiente metode de diagnostic și tratament;
- Aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale
- Raportează cazurile de infecții intraspitalicești și ia măsurile de protecție a propriilor pacienți;
- Consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- Instăuie tratamentul adecvat pentru infecțiile existente și ia măsurile ce se impun pentru a preveni transmiterea acestora și altor persoane, în special pacienților;
- Implementează în practică curentă ghidurile și protocoalele de practică medicală aprobate precum și celelalte decizii ale Consiliului Medical;
- Își dezvoltă necontenit pregătirea profesională prin participarea la cursuri de perfecționare, simpozioane, congrese, etc;

b) Responsabilități generale: cunoaște și respectă:

- prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern;
- confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;

- normele PSI și de securitate a muncii;
- circuitele funcționale din secție și din spital;
- programul de muncă;
- codul de etică și deontologie profesională ;
- se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care atestă apartenența la o organizație profesională și a asigurării de răspundere civilă profesională;
- în situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale.
- Are obligația păstrării anonimatului și confidențialității datelor pacientului.
- Are obligația cunoașterii și respectării tuturor procedurilor și protocoalelor existente.
- Are obligația de a aduce la cunoștința șefului ierarhic superior a sesizărilor oricărei forme de abateri și neconformități de la activități ,de la respectarea procedurilor.
- Responsabilități în raport cu cerințele legale de îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacienților
- Responsabilități în raport cu cerințele legale de îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacienților conform legislației incidente în vigoare și ROF în vigoare
- Responsabilități în raport cu cerințele legale de coordonare și monitorizează controlul intern managerial la nivelul S.C.M.U.T. conforme cu legislația incidentă în vigoare.
- Responsabilități în raport cu cerințele legale de monitorizare a Strategia Națională Anticorupție la nivelul S.C.M.U.T. conforme cu legislația în vigoare.

c) Criteriile de evaluare a performanțelor

profesionale individuale

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale au fost stabilite de conducerea spitalului și în funcție de acestea se face evaluarea performanțelor profesionale.

Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu:

1. Cunoștințe și experiență profesională,
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului,
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate,

4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină,
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum,
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate,
7. Condiții de muncă,
8. Modul de comunicare cu pacienții/aparținătorii.

Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

d) RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ + PSI :

1. Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele interne în materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit.
2. Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire.
3. Respectă cel mai scurt traseu de acasă la și către locul de muncă comunicat în fișa de securitate și sănătate în muncă. Accidentele survenite în afara traseului comunicat și în afara timpului normal de deplasare de la și către locul de muncă nu vor fi considerate accidente de muncă.
4. Face toate examenele medicale programate de conducerea spitalului conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.
5. Își însușește și respectă procedurile normale, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului.
6. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, art. 22 și 23, având următoarele obligații:

- 6.1. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - 6.2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - 6.3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - 6.4 să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - 6.5 să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - 6.6 să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - 6.7 să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - 6.8 să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - 6.9 să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
7. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, art. 22, având obligațiile :
- 7.1. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea spitalului, după caz;
 - 7.2. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducerea spitalului, după caz;
 - 7.3. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - 7.4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - 7.5. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea spitalului, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - 7.6. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

7.7. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

8. Studiază, își însușește și aplică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de șeful sectorului de activitate, conform art. 33 și 34 din Ordinul MAI 163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

9. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 481/2004- privind protecția civilă, art. 31, având obligațiile :

- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: medicul șef de secție, medic primar ATI, director de îngrijiri, director medical, manager

- superior pentru: medic rezident; asistent medical/debutant, infirmiere și îngrijitoare de curățenie; brancardier

b) Relații funcționale:

- cu personalul sanitar superior, cu personalul mediu sanitar și cu personalul auxiliar și de îngrijire din cadrul secției sau celelalte secții ale SCMUT

- cu personalul medical sau administrativ din cadrul secțiilor/compartimentelor spitalului

c) Relații de control: controlează activitatea derulată de personalul mediu și auxiliar.

d) Relații de reprezentare: -- membru în societățile naționale și/sau internaționale de specialitate.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice

b) cu organizații internaționale

c) cu persoane juridice private

3. Delegarea de atribuții și competență:

- în situația în care se afla în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă) atribuțiile sunt preluate de medic specialist/medic primar

Condiții specifice postului:

a) condiții materiale ale muncii:

- instrumentar medical, echipament de protecție, sistem informatic medical

- telefon intern secției.

b) condițiile postului de muncă:

- program de lucru: 6 ore (în zilele de ambulator 5 ore + 1 ora ambulator)

- condiții de muncă: condiții de stres psihic crescut

- riscuri implicate: risc de suprasolicitare psihică

- natura muncii: de execuție, în echipă

Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal :

a) conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;

b) semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform ROF/RI, a legislației în vigoare și legislației viitoare în domeniu.