



FIȘA POSTULUI  
Nr.

Nume și prenume salariat

**A. Informații generale privind postul**

1. *Nivelul postului:* DE EXECUȚIE
2. *Denumirea postului:* MEDIC PRIMAR
3. *Gradul profesional/treapta profesională:* MEDIC PRIMAR
4. *Clasificarea funcției în COR* - Cod : 221107
5. *Scopul principal al postului:* Asigurarea serviciilor medicale și de îngrijire a bolnavilor în Clinica de Hematologie.

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. *Studii de specialitate:* Studii universitare medicale de lungă durată
- 2. *Perfecționări (specializări):*
  - medic primar specialitatea hematologie;
  - vechime în specialitate de minim 5 ani;
3. *Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):* cunoașterea , utilizarea de soft-uri pentru scriere și editare, prelucrare de date.
4. *Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:*
5. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
  - cunoștințe și deprinderi de medic primar specialitatea hematologie;
  - cunoașterea ghidurilor și protocoalelor de diagnostic și tratament;
  - cunoașterea legislației în domeniul medical;
  - desfășurarea unui volum mare de activități;
  - alegerea de soluții corecte;
  - desfășurarea unui act medical de calitate;
  - utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale;
  - capacitatea de a acționa în echipă;
  - complexitate ridicată a operațiunilor de efectuat;
  - efort intelectual prelungit în condiții de stres;
  - desfășurarea în bune condiții a actului medical;
  - atitudine respectuoasă și condescendentă față de pacient și patologia acestuia;
  - cunoașterea managementului îngrijirii pacientului;
  - abilitate în aplicarea tehnicilor de îngrijire a pacienților din secție;

- capacitatea de analiză, clasificare și înregistrare a manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului;
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea;
- capacitate de coordonare, planificare și organizare;
- discreție, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat și nivel ridicat de înțelegere al pacientului și menținerea /susținerea calității totale în spirit de echipă, solidaritate;
- confidențialitatea actului medical.

**6. Cerințe specifice:** - Certificat de Membru al Colegiului Medicilor din România, avizat anual;  
- Asigurare de răspundere civilă pentru malpraxis medical.

### **7. Competența managerială**

### **C. Atribuțiile postului:**

#### **DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI (atribuții și responsabilități)**

##### **a) Atribuții:**

- Aplică dispozițiile privind internarea pacienților, acordarea asistentei de urgență la primirea în secție, alimentația pacienților;
- Stabilește planul de investigații și terapeutic al pacienților conform algoritmilor de diagnostic și tratament, cu obținerea prealabilă a consimțământului informat;
- Întocmește epicriza, biletul de externare și scrisoarea medicală către medicul de familie cu recomandările terapeutice și alte documente medicale necesare pacientului și obține aprobarea șefului de secție pentru aceasta;
- Verifică completarea FOCG, efectuarea investigațiilor prescrise, asigura și urmărește stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a indicațiilor terapeutice;
- Propune soluții pentru îmbunătățirea activității de îngrijiri medicale pe secție;
- Solicită aprobarea șefului de secție pentru transferul pacienților din secție și a directorului medical către altă instituție medicală;
- Coordonează și evaluează activitatea medicală de îngrijire a bolnavilor desfășurată de către medicii rezidenți, personalul mediu, auxiliar cu care lucrează și cărora le acordă îndrumare metodologică;
- Participă la raportul de gardă;
- Colaborează cu medicii altor secții și laboratoare în vederea stabilirii diagnosticului și aplicării tratamentului corespunzător;
- Efectuează consulturi interdisciplinare în funcție de nevoi;
- Prezintă, cu ocazia vizitei medicului șef de secție, situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- Solicită sprijinul consiliului medical în cazurile bolnavilor cu afecțiuni foarte complexe/severe;
- Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- Efectuează consultații medicale în ambulatoriu de specialitate integrat Clinicii de Hematologie
- Urmărește introducerea în practică a celor mai eficiente metode de diagnostic și tratament;
- Aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Raportează cazurile de infecții intraspitalicești și ia măsurile de protejare a propriilor pacienți;
- Consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- Instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile existente și ia măsurile ce se impun pentru a preveni transmiterea acestora și altor persoane, în special pacienților;

- Implementează în practica curentă ghidurile și protocoalele de practică medicală aprobate precum și celelalte decizii ale Consiliului Medical;
- Isi dezvoltă necontenit pregătirea profesională prin participarea la cursuri de perfectionare, simpozioane, congrese, etc;
- Are responsabilități privind respectarea procedurilor, codurilor de conduită și etică profesională, protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare;
- Are responsabilități privind respectarea drepturilor pacienților;
- Răspunde de calitatea muncii prestate;
- Stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- Comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;
- Semnează și parafează formularul tip „cerere de sânge”;
- Supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- Urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
- Administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- În toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- Promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
- În timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
- Înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

**b) Responsabilități generale:** cunoaște și respectă:

- prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern;
- confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora cu respectarea legislației în vigoare;
- normele PSI și de securitate a muncii;
- circuitele funcționale din secție și din spital;
- codul de etică și deontologie profesională ;
- se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care atestă apartenența la o organizație profesională și a asigurării de răspundere civilă profesională;
- în situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale ;
- programul și graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la sosirea și, respectiv, la plecarea de la locul de muncă;
- planificarea concediilor de odihnă realizată de comun acord cu conducerea, în mod eșalonat, pe toată durata anului calendaristic, în vederea asigurării continuității activității medicale în Clinica de Hematologie;
- obligația ca în cadrul procedurii de triaj epidemiologic să anunțe înaintea începerii programului de lucru pe medicul șef de secție dacă prezintă simptome specifice bolilor infecto-contagioase cu potențial de declanșare a unor epidemii;
- anunță medicul șef în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă, urmând a preda în timp util biroului de resurse umane certificatul medical;

- răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente;
- se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impuși;
- are o ținută vestimentară decentă și în concordanță cu normele de protecție a muncii din sistemul sanitar;
- poartă ecuson cu numele și prenumele scris în clar precum și funcția;
- nu părăsește secția decât pentru rezolvarea problemelor de serviciu ce nu pot fi rezolvate telefonic și lasă înlocuitor;
- are obligația păstrării anonimatului și confidențialității datelor pacientului;
- are obligația cunoașterii și respectării tuturor procedurilor și protocoalelor existente;
- are obligația de a aduce la cunoștință șefului ierarhic superior a oricărei forme de abatere și neconformități în desfășurarea activităților din clinică;
- participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale și de îngrijire a bolnavilor într-un timp alocat de 2/ore lună sau readaptat în funcție de necesități de către asistenta șefă și medicul șef de secție, în timpul programului de muncă;
- participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul compartimentului funcțional CMF din cadrul spitalului.

### c) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale au fost stabilite de conducerea spitalului și în funcție de acestea se face evaluarea performanțelor profesionale;

Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu:

1. Cunoștințe și experiență profesională;
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină ;
5. Gradul de implicare în utilizarea judicioasă echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate ;
7. Condiții de muncă;
8. Modul de comunicare cu pacienții/aparținătorii.

Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

**d) RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ + PSI :**

1. Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele interne în materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit;
2. Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire;
3. Respectă cel mai scurt traseu de acasă la și către locul de muncă comunicat în fișa de securitate și sănătate în muncă. Accidentele survenite în afara traseului comunicat și în afara timpului normal de deplasare de la și către locul de muncă nu vor fi considerate accidente de muncă;
4. Face toate examenele medicale programate de conducerea spitalului conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii;
5. Își însușește și respectă procedurile normale, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului;
6. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, art. 22 și 23, având următoarele obligații:
  - 6.1. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
  - 6.2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - 6.3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - 6.4. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - 6.5. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
  - 6.6. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
  - 6.7. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - 6.8. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
  - 6.9. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
7. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, art. 22, având obligațiile :
  - 7.1. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea spitalului, după caz;
  - 7.2. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducerea spitalului, după caz;
  - 7.3. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
  - 7.4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- 7.5. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea spitalului, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 7.6. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 7.7. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- 8. Studiază, își însușește și aplică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de șeful sectorului de activitate, conform art. 33 și 34 din Ordinul MAI 163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- 9. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 481/2004- privind protecția civilă, art. 31, având obligațiile :
  - a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
  - b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă:**

- a) Relații ierarhice: - subordonat față de: medicul șef de secție, director medical, manager
  - superior pentru: medic rezident, medic specialist , asistent medical/debutant, infirmiere și îngrijitoare de curățenie
- b) Relații funcționale: - cu personalul sanitar superior, cu personalul mediu sanitar și cu personalul auxiliar și de îngrijire din cadrul secției
  - cu personalul medical sau administrativ din cadrul secțiilor/compartimentelor spitalului;
- c) Relații de control: - controlează activitatea derulată de medici rezidenți, personalul mediu sanitar și auxiliar.
- d) Relații de reprezentare:

##### **2. Sfera relațională externă:**

- a) cu autorități și instituții publice;
- b) cu organizații internaționale;
- c) cu persoane juridice private.

##### **3. Delegarea de atribuții și competență:**

##### **Condiții specifice postului:**

###### **a) condiții materiale ale muncii:**

- instrumentar medical, echipament de protecție-halat, sistem informatic medical;
- telefon intern secției.

###### **b) condițiile postului de muncă:**

- program de lucru: - luni-vineri: 6 ore
- garda L – V: 18 ore;
- garda S – D: 24 ore;
- condiții de muncă: normale; garantate prin legislația în vigoare;
- riscuri implicate: specifice postului;
- natura muncii: de execuție, în echipă.

**Responsabilități în raport cu cerințele legale de îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacienților conform:**

- Ordin MS nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- Lege nr. 95 din 14 aprilie 2006 (\*\*republicată\*\*) privind reforma în domeniul sănătății;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Coordonare a Implementării Managementului; Calității Serviciilor și Siguranței Pacienților 169/13.12.2022.

**Responsabilități în raport cu cerințele legale de coordonare și monitorizează controlul intern managerial la nivelul S.C.M.U.T. conform:**

- Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

**Responsabilități în raport cu cerințele legale de monitorizare a Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 la nivelul S.C.M.U.T. conform:**

- Hotărâri nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

**Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal :**

- a) conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;
- b) semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform ROF/RI, a legislației în vigoare și legislației viitoare în domeniu.