

**SPITALUL CLINIC MUNICIPAL
DE URGENȚĂ TIMIȘOARA
Secția/Compartimentul
BLOC OPERATOR I**

**FIȘA POSTULUI
Nr. _____**

Nume și prenume salariat :

A. Informații generale privind postul

1. *Nivelul postului:* funcție de execuție .
2. *Denumirea postului:* infirmier.
3. *Gradul profesional/treapta profesională:* infirmier
4. *Clasificarea funcției în COR* - Cod : 532103
5. *Scopul principal al postului:* asigurarea serviciilor medicale și de îngrijire a bolnavilor.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. *Studii de specialitate:* studii generale ;
2. *Perfecționări (specializări):* NU
3. *Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):*
4. *Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:* -
5. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
 - 5.1. confidentialitatea actului medical ;
 - 5.2. abilități de colaborare cu personalul din secții/ laboratoare/compartimente;
 - 5.3. capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu;
 - 5.4. integritate;
 - 5.5. volum mediu de activități;
 - 5.6. soluții corecte prezentate la situațiile din secție;
 - 5.7. utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel;
 - 5.8. lucru în echipă;
 - 5.9. complexitate medie a operațiunilor de efectuat;
 - 5.10. efort fizic și intelectual de nivel mediu;
 - 5.11. aptitudini de organizare a activității proprii în funcție de nevoi la locul de muncă;

C. Atribuțiile postului:

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI (atribuții și responsabilități)

a) Atribuții:

- Participă la raportul de gardă al personalului ;
- Îndeplinește toate indicațiile asistentei sefe privind întreținerea curateniei și dezinfectiei în blocul operator ;
- Asigura zilnic curatenia și dezinfectia salilor de operație înainte de începerea programului operator , între intervențiile chirurgicale și la terminarea programului operator ;

- Asigura zilnic curatenia si dezinfectia holurilor si anexelor blocului operator (sterilizare , UTS , camere de garda , spalator maini , spalator instrumente , etc.) ;
- Asigura sala de operatie cu materiale sterile (halate , campuri ,material moale) ;
- Noteaza obligatoriu curatenia si dezinfectia in planul de dezinfectie pe Sali si in graficele zilnice ;
- Participă la desfășurarea programului operator ;
- Are obligatia de a cunoaste modul de prezentare si utilizare a produselor dezinfectante cat si modul de pastrare al acestora , concentratia si timpul de actiune ;
- Personalul poartă echipament de protecție (costum de sală stabilit pe culori, mască,bonetă, saboti de sala , ecuson) ;
- Cantareste si noteaza zilnic cantitatea deșeurilor in registrele de evidenta a deșeurilor din blocul operator ;
- Cantareste si noteaza zilnic cantitatea de lenjerie predata / primita de la spalatorie in registrele de evidenta a lenjeriei din blocul operator ;
- Transporta materialul infectios utilizat in timpul interventiei chirurgicale (campuri , halate , material moale , etc.) in spatiul prevazut pana la predare si noteaza in registru numarul halatelor si campurilor din material textil utilizate in interventia chirurgicala ;
- Are obligatia de a curata si dezinfecta targa / fotoliul rulant si noteaza in graficul de dezinfectie ;
- Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale în vigoare și cerințelor postului ;
- Are datoria de a însuși si cunoaste toate instructiunile , precum si amanuntele de functionare ale aparatelor pe care le manuieste ;
- Controleaza si anunta imediat asistenta sefa asupra defectiunilor survenite la aparatura medicala si a deficientelor privind alimentarea cu apa , instalatii sanitare , incalzire si iluminat , etc.
- Vegheaza integritatea inventarului din Blocul Operator ;
- Asigura si raspunde de existenta in permanenta cu materiale sanitare de curatenie ;
- Pregateste materialul moale pentru sterilizare (halate , campuri , comprese , etc) ;
- Ajuta echipa operatorie la imbracarea echipamentului steril si sa pregateasca pentru interventia chirurgicala ;
- Asigura pregatirea pacientului la salon , transportul la sala de operatie , pozitionarea pacientului pe masa de operatie si transportul pacientului inapoi la salon sau ATI ;
- Pozitioneaza masa de operatie inclusiv accesoriile in functie de cerintele echipei operatorii si a lampilor scialtice ;
- Noteaza materialele sanitare folosite la interventia chirurgicala in Foaie de decont a pacientului ,iar pentru materialele sterilizate in Sterilizarea spitalului lipeste etichetele autoadezive in registru de trasabilitate ;
- Execută și alte sarcini ,din dispoziția medicului coordonator din blocul operator și a asistentului șef din blocul operator privind buna desfășurare a activității în blocul operator;
- Plecarea de la serviciu se face după reorganizarea locului de muncă (curatenia si dezinfectia salii de opeartie si a holurilor sau anexelor blocului operator) ;
- Nu paraseste Blocul operator sau sala de operatie in timpul interventiei chirurgicale fara a anunta asistenta medicala din sala de operatie ;
- Are obligatia de a completa planul de dezinfectie pe sala impreuna cu asistenta instrumentara ;
- Utilizează și păstrează în bune condiții , echipamentele și aparatura din dotare , avand obligatia de a cunoaste modul de funtionare a acestora ;
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară , care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie ,pentru păstrarea igienei și a aspectului general ;
- Poarta echipament de protectie la transportul deșeurilor periculoase ;
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea , controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale din Ordinul 916/2006.
- Respectă și apără drepturile pacientului;
- Participă la instruirile periodice privind normele de igienă și protecția muncii;
- Are obligația de a participa la intervențiile care necesită utilizarea aparatului SIREMOBIL;
- Nu paraseste Spitalul in echipament de lucru , nu paraseste blocul operator in echipament de sala pentru a merge pe alte sectii

- Aplica metodologia de investigatie – sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri , in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor ;
- Asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit in regulamentul intern al spitalului la programul stabilit ;
- Respecta ordinea si disciplina la locul de munca , foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca ;
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta ;
- Cunoaste si respecta circuitele functionale ale spitalului ;
- Respecta permanent regulile de igiena personala si anunta in cel mai scurt timp asistenta sefa in legatura cu orice caz de imbolnavire sau aparitie a unei boli transmisibile in familie ;
- Respecta graficul de lucru intocmit de asistenta sefa si programarea concediilor de odihna ;
- Are obligatia de a se prezenta la lucru in deplina capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca . Este interzis fumatul in incinta unitatii sanitare .
- Respecta prevederile regulamentului intern si ROF al spitalului .
- Respecta normele de protectia muncii si PSI.
- Are obligatia de a efectua controlul medical periodic conform normelor in vigoare .
- Raspunde de indeplinirea atributiilor , indatoririlor , sarcinilor ce le revin conform fisei postului , precum si a atributiilor ce le sunt delegate .
- Indeplineste orice alte sarcini venite pe cale ierarhica si care se incadreaza in prevederile legale ;
- Transporta materialele sanitare de la Farmacie in blocul operator;
- Respecta programul de lucru si semneaza condica de prezenta la venire/plecare , inclusiv condica de spor .
- Utilizeaza corect dotarile postului fara sa isi puna in pericol propria existenta sau a celorlalti angajati , aduce la cunostinta sefului ierarhic orice defectiune ;
- Are o atitudine de bunavointa si intelegere fata de pacienti (omul bolnav);
- Parasirea locului de munca se poate face numai cu acordul medicului coordonator , medicului de garda , asistentei sefe , interdictie valabila si la terminarea programului de lucru .

b) Responsabilități generale: cunoaște și respectă:

- Respectă cu strictețe procedura de colectare depozitare și transport a deșeurilor periculoase conform Ord. 219/2004 și a protocolului nr.10223/19.09. 2006 aprobat de Comitetul Director al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara.
- Respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare al spitalului si Regulamentului intern ;
- Respecta normele de curatenie si dezinfectie conform Ordinului 1761/2021.
- Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea , controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale din Ordinul 916/2006.
- Nu este abilitat sa dea relatii despre starea pacientilor , tratamentelor urmate , conduita terapeutica sau alte detalii .
- Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la asigurati , precum si intimitatea si demnitatea acestora
- Respecta drepturile pacientilor asa cum rezulta din Legea nr. 46/2003.
- Respecta circuitele functionale conform Ordinului MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ;
- Declara si consemneaza autoinocularile accidentale (intepare , taiere cu materiale sanitare folosite)
- Raspunde pentru nerespectarea si neindeplinirea atributiilor ce ii revin prin fisa postului si anexele acesteia .
- Normele PSI si de securitate in munca ;
- Cunoaste circuitele functionale din sectie si spital ;
- In situatii deosebite sau exceptionale , la indicatia sefului ierarhic superior si a conducerii institutiei poate primi si alte sarcini , in afara fisei postului , dar in limitele competentelor sale profesionale ;

c) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale au fost stabilite de conducerea spitalului și în funcție de acestea se face evaluarea performanțelor profesionale.

Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu:

1. Cunoștințe și experiență profesională,
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului,
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate,
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină,
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum,
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate,
7. Condiții de muncă,
8. Modul de comunicare cu pacienții/aparținătorii.

Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

d) RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ + PSI :

1. Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele interne în materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit.
2. Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire.
3. Respectă cel mai scurt traseu de acasă la și către locul de muncă comunicat în fișa de securitate și sănătate în muncă. Accidentele survenite în afara traseului comunicat și în afara timpului normal de deplasare de la și către locul de muncă nu vor fi considerate accidente de muncă.
4. Face toate examenele medicale programate de conducerea spitalului conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.
5. Își însușește și respectă procedurile normale, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupațională aplicabile postului.
6. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, art. 22 și 23, având următoarele obligații:
 - 6.1. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - 6.2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - 6.3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - 6.4 să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - 6.5 să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

6.6 să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

6.7 să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

6.8 să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

6.9 să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

7. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, art. 22, având obligațiile :

7.1. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea spitalului, după caz;

7.2. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducerea spitalului, după caz;

7.3. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

7.4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

7.5. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea spitalului, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

7.6. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

7.7. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

8. Studiază, își însușește și aplică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de șeful sectorului de activitate, conform art. 33 și 34 din Ordinul MAI 163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

9. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 481/2004- privind protecția civilă, art. 31, având obligațiile :

a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;

b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

D. Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistent șef, medicul șef de secție, director de îngrijiri, director medical, manager)

- superior pentru: îngrijitoare de curățenie;

b) Relații funcționale:

- cu personalul sanitar superior, cu personalul mediu sanitar și cu personalul auxiliar și de îngrijire din cadrul secției ;

E. Condiții specifice postului:

a) condiții materiale ale muncii:

- instrumentar medical, echipament de protecție (costum de sala , masca , boneta , ochelari de protecție , manusi) , materiale sanitare pentru curățenie ;

b) condițiile postului de muncă:

- program de lucru: 8 ore, pe 2 sau 3 ture;
- condiții de muncă: normale;
- riscuri implicate: specifice postului
- natura muncii: de execuție, în echipă

Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal :

- a) conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;
- b) semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform ROF/RI, a legislației în vigoare și legislației viitoare în domeniu.