

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL
DE URGENȚĂ TIMIȘOARA
Secția/Compartimentul
CHIRURGIE GENERALA
II ONCOLOGICA

FIȘA POSTULUI

Nr. _____

Nume și prenume salariat

A. Informații generale privind postul

1. *Nivelul postului:* Funcție de execuție.
2. *Denumirea postului:* Infirmiera.
3. *Gradul profesional/treapta profesională:* Infirmiera.
4. *Clasificarea funcției în COR - Cod :* 532103
5. *Scopul principal al postului:* Asigurarea serviciilor de îngrijire a bolnavilor și incapacităților.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. *Studii de specialitate:* Studii generale/Examen.
2. *Perfecționări (specializări):* Diploma absolvire curs acreditat infirmiere.
3. *Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):* Nu este cazul.
4. *Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:* Nu este cazul.
5. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
 - 5.1. abilități de colaborare cu personalul din secții;
 - 5.2. capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu;
 - 5.3. integritate;
 - 5.4. volum mediu de activități;
 - 5.5. utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel;
 - 5.6. lucru în echipă;
 - 5.7. efort fizic
6. *Cerințe specifice:* organizarea activității proprii la locul de munca.
7. *Competența managerială :* Nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI (atribuții și responsabilități)

a) *Atribuții:*

1. Isi desfasoara activitatea in unitati sanitare si numai sub indrumarea si supravegherea asistentului medical.
2. Pregateste patul si schimba lenjeria bolnavilor.
3. Efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena.
4. Ajută bolnavii deplasabili la efectuarea toaletei zilnice.
5. Ajută bolnavii pentru efectuarea nevoilor fiziologice (plosca, urinar, tăvițe renale, etc).
6. Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite.
7. Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie.
8. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării.
9. Transportă lenjeria murdară (de pat și a bolnavilor), în containere speciale la spălătorie și o aduce curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor regulamentului de ordine interioară.
10. Execută, la indicația asistentului medical, dezinfecția zilnică a mobilierului din salon.
11. Pregătește, la indicația asistentului medical, salonul pentru dezinfecție, ori de câte ori este necesar.
12. Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare.
13. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa.
14. Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare, în vederea neutralizării.
15. Ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea bolnavului imobilizat.
16. Golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile care colectează urina sau alte produse biologice, excremente, după ce s-a făcut bilanțul de către asistentul medical și au fost înregistrate în documentația pacientului.
17. După decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la locul stabilit de către conducerea instituției.
18. Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului.
19. Va respecta comportamentul etic față de bolnav și față de personalul medico-sanitar.
20. Poartă echipamentul de protecție cu ecuson prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului personal.
21. Respectă regulamentul de ordine interioară.
22. Respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii.
23. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, conform Ordinului Nr. 916.

24. Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical, privind normele de igienă și protecția muncii.
25. Transportă alimentele de la bucătărie pe secții sau la cantină, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.
26. Asigură ordinea și curățenia în oficiile alimentare.
27. Asigură aprovizionarea ritmică a secției cu materiale sanitare și de curățenie.
28. Realizează împreună cu asistenta șefă inventarierea periodică a dotării compartimentului.
29. Execută orice alte sarcini de servicii la solicitarea asistentului medical sau a medicului.

ATRIBUȚIILE INFIRMIEREI RESPONSABILE DE SALON CONFORM ORDIN. NR 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistentei medicale

- Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților.
- Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon și dezinfectia zilnică a paturilor, a noptierelor, stative de perfuzie și alte obiecte de inventar.
- Inlocuiește și transportă în condițiile stabilite rufăria murdară (în saci galbeni).
- Efectuează dezinfectia lenjeriei bolnavilor cu potențial infecțios, respectând circuitele.
- Pregătește salonul pentru dezinfectia ciclică și participă la efectuarea acesteia.
- Transportă plosti urinare, tăvițe renale, le videază, le spală și le dezinfectează și le păstrează corespunzător.
- Asigură igiena și dezinfectia zilnică a oficiului alimentar, vesela, tacâmuri, recipiente, frigidere, asigurând păstrarea alimentelor în bune condiții.
- Controlează și notează zilnic temperatura din frigider.
- Respectă regulile de igienă personală în îngrijirea bolnavilor (spălatul mâinilor, portul echipamentului regulamentar, pe care îl schimbă ori de câte ori este necesar).
- Declară imediat asistentei șefe îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie.
- Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.
- Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.
- Se vor cunoaște obligatoriu denumirea substanțelor dezinfectante, concentrație, durata timpului de acțiune, timpul de valabilitate al soluției, modul de utilizare.

ATRIBUTII CONFORM ORDINULUI nr.219/1.04.2002, 1226 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

b) Responsabilități generale: cunoaște și respectă:

- prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern;
- confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;
- normele PSI și de securitate a muncii;
- circuitele funcționale din secție și din spital;
- programul de muncă;
- codul de etică și deontologie profesională ;
- se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care atestă apartenența la o organizație profesională și a asigurării de răspundere civilă profesională;
- în situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale.
- Are obligația păstrării anonimatului și confidențialității datelor pacientului.
- Are obligația cunoașterii și respectării tuturor procedurilor și protocoalelor existente.
- Are obligația de a aduce la cunoștința șefului ierarhic superior a șesizărilor oricărei forme de abateri și neconformități de la activități de la respectarea procedurilor.
- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale și de îngrijire a bolnavilor într-un timp alocat de 2/ore lună sau readaptat în funcție de necesități de către asistenta șefă și medicul șef de secție.

Participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul compartimentului funcțional (secției) din cadrul spitalului.

c) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale au fost stabilite de conducerea spitalului și în funcție de acestea se face evaluarea performanțelor profesionale.

Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu:

1. Cunoștințe și experiență profesională,
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului,
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate,
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină,
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum,
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate,

7. Condiții de muncă,
8. Modul de comunicare cu pacienții/apartinătorii.

Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

d) RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ + PSI :

1. Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele interne în materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit.
2. Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire.
3. Respectă cel mai scurt traseu de acasă la și către locul de muncă comunicat în fișa de securitate și sănătate în muncă. Accidentele survenite în afara traseului comunicat și în afara timpului normal de deplasare de la și către locul de muncă nu vor fi considerate accidente de muncă.
4. Face toate examenele medicale programate de conducerea spitalului conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.
5. Își însușește și respectă procedurile normale, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului.
6. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, art. 22 și 23, având următoarele obligații:
 - 6.1. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - 6.2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - 6.3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

6.4 să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

6.5 să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

6.6 să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

6.7 să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

6.8 să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

6.9 să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

7. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, art. 22, având obligațiile :

7.1. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea spitalului, după caz;

7.2. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducerea spitalului, după caz;

7.3. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

7.4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

7.5. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea spitalului, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

7.6. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

7.7. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

8. Studiază, își însușește și aplică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de șeful sectorului de activitate, conform art. 33 și 34 din Ordinul MAI 163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

9. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 481/2004- privind protecția civilă, art. 31, având obligațiile :

a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;

b) să participe la instruire, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistenta medicală, asistent șef, medicul șef de secție, director de îngrijiri, director medical, manager.

- superior pentru: îngrijitoare curatenie, brancardier.

b) Relații funcționale:

- cu personalul sanitar superior, cu personalul mediu sanitar și cu personalul auxiliar și de îngrijire din cadrul secției.

- cu personalul medical sau administrativ din cadrul secțiilor/compartimentelor spitalului;

c) Relații de control: Nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: conform desemnării conducerii.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: conform desemnării conducerii.

b) cu organizații internaționale: conform desemnării conducerii.

c) cu persoane juridice private: conform desemnării conducerii.

3. Delegarea de atribuții și competență:

- delegare alta infirmiera.

Condiții specifice postului:

a) condiții materiale ale muncii:

- echipament de protecție-halat

b) condițiile postului de muncă:

- program de lucru: 12h/24h in 2 ture;

- condiții de muncă: normale;

- riscuri implicate: specifice postului;

- natura muncii: de execuție, individual și în echipă.

Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal :

a) conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;

b) semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara să poată notifica acest lucru autorității de

supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Responsabilități în raport cu cerințele legale de îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacienților conform:

- a) Ordin MS privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor,
- b) Legei privind reforma în domeniul sănătății
- c) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Coordonare a Implementării Managementului Calității Serviciilor și Siguranței Pacienților

Responsabilități în raport cu cerințele legale de coordonare și monitorizează controlul intern managerial la nivelul S.C.M.U.T. conform:

Ordin privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Responsabilități în raport cu cerințele legale de monitorizare a Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 la nivelul S.C.M.U.T. conform:

Hotărâri privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție și a documentelor aferente acesteia.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform ROF/RI, a legislației în vigoare și legislației viitoare în domeniu.
