

POSTULUI

Nume și prenume salariat

A. Informații generale privind postul

1. *Nivelul postului:* funcție de execuție
2. *Denumirea postului:* infirmier/a
3. *Gradul profesional/treapta profesională:*
4. *Clasificarea funcției în COR - Cod :* 532103
5. *Scopul principal al postului:* îndeplinirea atribuțiilor specifice legate de îngrijirea pacientului UPU-SCMUT

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. *Studii de specialitate:* studii medii
2. *Perfecționări (specializări):* periodice, curs de infirmiera
3. *Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):*
4. *Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:* -
5. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
 - 5.1. cunoașterea legislației specifice
 - 5.2. abilități de colaborare cu personalul din secții/ laboratoare/compartimente;
 - 5.3. capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu;
 - 5.4. integritate;
 - 5.5. volem mare de activitate
 - 5.6. soluții corecte prezentate la situațiile din secție;
 - 5.7. utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel;
 - 5.8. lucru în echipă;
 - 5.9. complexitate medie a operațiilor de efectuat
 - 5.10. efort fizic mare
 - 5.11. aptitudini de organizare a activității proprii în funcție de nevoi
 - 5.12. punctualitate
 - 5.13. confidențialitatea actului medical.
6. *Cerințe specifice:* curs de infirmiera
7. *Competența managerială* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale: (doar în cazul funcțiilor de conducere).

C. Atribuțiile postului

a) Responsabilitatea și atribuțiile implicate de post conform Ord. M. S. 1706/2007:

- * își exercită profesia de infirmier în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- * răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- * respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- * respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
- * răspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
- * respectă deciziile luate în cadrul serviciului de personalul căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;
- * are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijirilor medicale, are un comportament etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar;
- * ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
- * respectă drepturile pacienților conform prevederilor OMS sau altor prevederi legale în vigoare;
- * participă la predarea-preluarea turei în tot departamentul;
- * răspunde de curatenia și dezinfectia aparatului medical, a materialelor de unică folosință, precum și a altor materiale cu care lucrează;
- * răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
- * efectuează igiena individuală a bolnavilor ori de câte ori este nevoie, precum și deparazitarea lor;
- * pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;
- * efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- * îi ajută pe pacienții deplasabili să-și efectueze toaleta;
- * ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
- * ajută asistentul medical și brancardierul la poziționarea pacientului imobilizat;
- * golește periodic sau la indicația asistentului medical pungile colectoare urinare sau de alte produse biologice, după stabilirea bilanțului de către asistentul medical;
- * după decesul unui bolnav, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavrul și ajută la transportul acestuia la morga unității;
- * îi ajută pe bolnavi să-și efectueze nevoile fiziologice;
- * nu este abilitat să dea relații despre starea sănătății pacienților;
- * asigură curățenia, dezinfectia și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;

* colectează lenjeria de unica folosință murdară, de pat și o elimină conform procedurii

* colectează păturile și le pregătește corespunzător pentru transportul spre spălătorie, cu respectarea circuitelor conform reglementărilor în vigoare; respectă circuitele și modul de depozitare al efectelor preluate de la spălătorie.

* execută orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului;

* întreține igiena, dezinfectia tărgilor, cărucioarelor și a întregului mobilier din unitate, pregătește patul și schimbă lenjeria bolnavilor;

* transportă ploștile și recipientele folosite de bolnavi, asigură curățenia, dezinfectia și păstrarea lor în locurile și în condițiile stabilite de unitate;

* răspunde de păstrarea și predarea materialelor folosite în departament, cum ar fi lenjeria de pat, pături etc.;

* respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

* participă la cursurile de perfecționare organizate de unitate;

* poartă permanent un mijloc de comunicație păstrându-l în stare de funcționare;

* răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale. Aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.);

* participă în efectuarea turelor în cadrul UPU

* îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU.

* înregistrează în registrul de evidență toate efectele bolnavilor internați, verificând să corespundă cu cele trecute în procesul verbal, are grijă ca procesul verbal să fie atașat la efectele înregistrate;

* transportă hainele bolnavilor la garderoba unității/ le pregătește corespunzător pentru transportul spre spălătorie, după caz ;

* verifică dacă efectele bolnavilor nu sunt infestate; în cazul în care depistează că hainele, efectele bolnavilor sunt infestate, acestea se pun în saci de nailon legați la gură, și se anunță serviciul specializat pentru efectuarea dezinsectiei/deparazitarii acestora;

* la externarea bolnavilor din UPU înapoiază acestora efectele personale conform procesului verbal sau le predă membrilor familiei;

* asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului din magazie(pături și alte efecte).

Responsabilitatea privind comunicarea:

*Comunica cu persoana îngrijita folosind forma de comunicare adecvată și utilizând limbajul specific :

- caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații.
- limbajul specific este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită,
- limbajul folosit în comunicarea cu persoana îngrijită este adecvat dezvoltării fizice, sociale și educaționale ale acestuia,
- limbajul utilizat respectă, pe cât posibil, specificul mediului din care provine persoana îngrijită.

* Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe primul plan fiind grija față de pacient

* Are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.

Responsabilitatea privind transportul pacienților:

* Ajută la transportul persoanelor îngrijite :

- utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie,
- pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.

* Însoteste persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații :

- pregătește persoana îngrijită în vederea transportului (îmbrăcăminte corespunzătoare)
- preia foaia de observație de la asistenta medicală, fișa ce va însoți pacientul și pe care o va preda la cabinetul de consultație interclinică, iar la finalizarea consultației se va asigura de returnarea acestuia, transportarea persoanei îngrijite se face cu grijă, adecvat specificului acesteia, așteptarea finalizării investigațiilor persoanei îngrijite se face cu corectitudine și răbdare.

* Ajută la transportul persoanei decedate :

- asigură izolarea persoanei decedate de restul pacienților,
- după declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husă destinată acestui scop,
- ajută la transportul decedatului la camera destinată depozitării cadavelor,
- participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
- dezinfectia spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.

Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri)

Responsabilitatea și atribuțiile implicate de post conform Ord. M. S. nr. 1226/2012:

*Respecta atribuțiile conform **Ordinul M.S. nr. 1226/2012** privind depozitarea și gestionarea deșeurilor infectioase :

- participă la protejarea mediului ambient prin respectarea și aplicarea procedurilor interne referitoare la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform prevederilor legale în vigoare;
- asigura transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe circuitul stabilit de codul de procedura ;dezinfectează pubelele în care se pastrează și se transportă acestea ; respecta normele de igienă și securitate în transportul și depozitarea deșeurilor.
- respectă metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Responsabilitatea și atribuțiile implicate de post conform Ord. M. S. nr.1101/2016 : și cu prevederile,, Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice”elaborat de Ministerul Sănătății, publicat în monitorul oficial nr 791 din 7 octombrie 2016:

*Respecta și aplică normele prevăzute în **Ordinul M.S. nr.1101/2016** și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- aplică prevederile procedurii în cazul expunerii accidentale la produse biologice

* Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea și aspectul estetic personal.

*Declara imediat asistentului șef orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.

*Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declansării unor epidemii(viroze respiratorii , infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.)

*Respectă circuitele functionale în cadrul spitalului (personal sanitar/bolnavi/apartinatori/lenjerie/materiale sanitare/deseuri)

Responsabilitatea și atribuțiile implicate de post conform OMS nr. 1761/2021 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:

- a) Cunoaște și respectă modul de utilizare al produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs, utilizat pentru: dezinfectia igienică a mâinilor în funcție de nivelul de risc, prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte, dezinfectia chirurgicală;
- b) Cunoaște și respectă modul de utilizare al biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs, utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (material moale);
- c) Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice, în funcție de suportul/instrumentul/materialul care urmează să fie tratat;
- d) Completează graficul de curățenie (decontaminare) și dezinfectie, și semnează zilnic persoana care a efectuat curățenia /dezinfectia;
- e) Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, dată preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, concentrația de lucru și categoria din care fac parte suprafețele, instrumentarul și echipamentele care urmează a fi dezinfectate (critice, noncritice, semicritice);
- f) Respectă procedurile privind curățarea, dezinfectia, sterilizarea conform programului, cunoaște și respectă etapele pregătirii instrumentarului pentru sterilizare, efectuarea și controlul sterilizării;

Responsabilitatea și atribuțiile implicate de post privind dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului :

- respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului ,precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet
- are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare ,aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului
- participa la actiuni de perfectionare profesionala,se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua , in conformitate cu cerintele postului

Generale

- a) Cunoaște structura și organizarea activității din secție/compartiment;
- b) Respectă circuitele funcționale din secție (în funcție de specific) pentru:
 - personal, vizitatori;
 - medicamente;
 - probe/rezultate laborator;
 - lenjerie, alimente.
- c) Cunoaște și respectă procedurile de curatenie și dezinfectie;
- d) Recunoaște gradul de autonomie și limitele de competență în cadrul responsabilităților profesionale;
- e) Se integrează în graficul de lucru stabilit;
- f) Poartă în mod obligatoriu ecusonul pe care vor fi vizibile numele, funcția și gradul profesional;
- g) Respectă deciziile luate de asistentul șef, medicul șef, conducerea Spitalului;
- h) Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă;
- i) Are un comportament etic față de bolnav, aparținători, colegi de serviciu;
- j) Participă nemijlocit la toate acțiunile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului cu aplicarea legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.
- k) Cunoaște și respectă legislația specifică*:
 - Respectă regulamentul intern, regulamentul de organizare și funcționare;
 - Respectă normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
 - Respectă normele și procedurile privind prevenirea infecțiilor asociate actului medical;
 - Respectă normele de securitate, protecția muncii și normele PSI;
 - Respectă secretul profesional, confidențialitatea informației medicale, legislația și reglementările interne privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - Participă la programele de instruire și de educație profesională continuă;
 - Participă alături de celelalte categorii profesionale la protejarea mediului ambiant.

**c) Criteriile de evaluare a performanțelor
profesionale individuale**

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale au fost stabilite de conducerea spitalului și în funcție de acestea se face evaluarea performanțelor profesionale.

Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu:

1. Cunoștințe și experiență profesională,
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului,
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate,
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină,
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum,
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate,
7. Condiții de muncă,
8. Modul de comunicare cu pacienții/aparținătorii.

Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

d) RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ + PSI :

1. Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele interne în materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit.
2. Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire.
3. Respectă cel mai scurt traseu de acasă la și către locul de muncă comunicat în fișa de securitate și sănătate în muncă. Accidentele survenite în afara traseului comunicat și în afara timpului normal de deplasare de la și către locul de muncă nu vor fi considerate accidente de muncă.
4. Face toate examenele medicale programate de conducerea spitalului conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.

5. Își însușește și respectă procedurile normale, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului.
6. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, art. 22 și 23, având următoarele obligații:
 - 6.1. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - 6.2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - 6.3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - 6.4. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - 6.5. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - 6.6. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - 6.7. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - 6.8. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - 6.9. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
7. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, art. 22, având obligațiile :
 - 7.1. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea spitalului, după caz;
 - 7.2. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducerea spitalului, după caz;
 - 7.3. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - 7.4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;