

SPITALUL CLINIC MUNICIPAL
DE URGENȚĂ TIMIȘOARA
Secția/Compartimentul
CHIRURGIE GENERALA
II ONCOLOGICA

FIȘA POSTULUI
Nr. _____

Nume și prenume salariat

A. Informații generale privind postul

1. *Nivelul postului:* Funcție de execuție.
2. *Denumirea postului:* Ingrijitoare curatenie.
3. *Gradul profesional/treapta profesională:* Ingrijitoare.
4. *Clasificarea funcției în COR - Cod :* 532104
5. *Scopul principal al postului:* Asigurarea serviciilor de curatenie a incaperilor si a suprafetelor repartizate.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. *Studii de specialitate:* Studii generale/Examen.
2. *Perfecționări (specializări):*
3. *Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):* Nu este cazul.
4. *Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:* Nu este cazul.
5. *Abilități, calități și aptitudini necesare:*
 - 5.1. abilități de colaborare cu personalul din secții;
 - 5.2. capacitatea de a asimila noi cunoștințe în domeniu;
 - 5.3. integritate;
 - 5.4. volum mediu de activități;
 - 5.5. utilizarea eficientă a resurselor materiale sau de orice fel;
 - 5.6. lucru în echipă;
 - 5.7. efort fizic.
6. *Cerințe specifice:* organizarea activitatii proprii la locul de munca.
7. *Competența managerială:* Nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI (atribuții și responsabilități)

a) Atribuții:

1. Ținuta de spital obligatorie, halate curate de culoare albastră. 2. Va purta ecusoane pentru identificare.
3. Efectuează curatenia: saloanelor, cabinetelor de endoscopie, coridoarelor, salilor de așteptare, grupurilor sanitare, băi.
4. Efectuează dezinfectia curentă a pardoseliilor, peretilor, grupurilor sanitare, ploștilor urinare și pastrarea lor corespunzătoare.
5. Raspunde de pastrarea în bune condiții a materialelor de curatenie ce le are personal în grijă, precum și a celor ce se folosesc în comun.
6. Va colecta deșeurile în recipiente adecvate după instructajul făcut și îl va depozita corect.
7. Transportul reziduurilor solide din secție la rampa de gunoi sau crematoriu, curată și dezinfectează recipientele, toate aceste produse vor fi transportate pe circuitul stabilit.
8. Se subordonează șefului de compartiment, medicului de salon, asistentei coordonatoare pe spital, asistentei șefa, asistentei de salon, infirmierei.
9. Îndeplinește toate indicațiile asistentei coordonatoare privind curatenia, întreținerea acestora, salubrității și dezinfectiei.
10. Declară asistentei șefa îmbolnăvirile de care suferă personal sau care survin membrilor familiei. În cazul unui deces sau îmbolnăviri va anunța asistenta șefa.
11. Respectă programul de lucru.
12. Respectă graficul de muncă.
13. Respectă programarea concediilor de odihnă.
14. Va cunoaște toate substanțele dezinfectante, concentrațiile, pentru ce și cum se utilizează.
15. Va păstra secretul profesional.
16. Va respecta ordinul 219 cu privire la colectarea, depozitarea și transportul deșeurilor periculoase și menajere.
17. Ia la cunostință și respectă prevederile Ordinului 916/2006 privind prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale.
18. Participă la instruirile periodice efectuate de asistenta coordonatoare, privind normele de igienă și protecția muncii.
19. Execută orice alte sarcini de servicii la solicitarea medicului și asistentei medicale.

ATRIBUTILE ÎNGRIJITOAREI DE CURATENIE CONFORM ORDIN NR. 916 DIN 27.07.2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.

-se familiarizează cu practicile de prevenite a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților.

- Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon si dezinfectia zilnica a pavimentelor din toate incaperilor sectiei, a chiuvetelor, peretilor, faiantei, oglinzilor, usilor, ferestre lor si a altor suprafete.
- Curata si dezinfecteaza zilnic baia si grupurile sanitare.
- Pregateste salonul pentru dezinfectia ciclica si participa la efectuarea acesteia,
- Transporta plosti urinare, tavite renale, le videaza, le spala si le dezinfecteaza si le pastreaza corespunzator.
- Respecta ordinul 219 privind eliminarea rezidurilor menajere si septice.
- Respecta regurile de igiena personala in ingrijirea bolnavilor (spalatul mainilor, portul echipamentului regulamentar pe care il schimba ori de cate ori este necesar).
- Declara imediat asistentei sefe imbolnavirile pe care le prezinta personal sau imbolnavirile survenite la membrii familiei.
- Limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnostice.
- Asigura comunicarea cu institutile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul.
- Se vor cunoaste obligatoriu denumirea substantelor dezinfectante, concentratie, durata timpului de actiune, timpul de valabilitate al solutiei, modul de utilizare.

b) Responsabilități generale: cunoaște și respectă:

- prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern;
- confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora;
- normele PSI și de securitate a muncii;
- circuitele funcționale din secție și din spital;
- programul de muncă;
- codul de etică și deontologie profesională ;
- se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care atestă apartenența la o organizație profesională și a asigurării de răspundere civilă profesională;
- în situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale.
- Are obligația păstrării anonimatului și confidențialității datelor pacientului.
- Are obligația cunoașterii și respectării tuturor procedurilor și protocoalelor existente.
- Are obligația de a aduce la cunoștința șefului ierarhic superior a sesizărilor oricărei forme de abateri și neconformități de la activități și de la respectarea procedurilor.

- Participă la activități de îmbunătățire a calității serviciilor medicale și de îngrijire a bolnavilor într-un timp alocat de 2/ore lună sau readaptat în funcție de necesități de către asistenta șefă și medicul șef de secție.

Participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul compartimentului funcțional (secției) din cadrul spitalului.

c) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Criteriile de evaluare a performanțelor individuale au fost stabilite de conducerea spitalului și în funcție de acestea se face evaluarea performanțelor profesionale.

Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu:

1. Cunoștințe și experiență profesională,
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului,
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate,
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină,
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum,
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate,
7. Condiții de muncă,
8. Modul de comunicare cu pacienții/aparținătorii.

Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

**d) RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ +
PSI :**

1. Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele interne în materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit.
2. Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire.
3. Respectă cel mai scurt traseu de acasă la și către locul de muncă comunicat în fișa de securitate și sănătate în muncă. Accidentele survenite în afara traseului comunicat și în afara timpului normal de deplasare de la și către locul de muncă nu vor fi considerate accidente de muncă.
4. Face toate examenele medicale programate de conducerea spitalului conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.
5. Își însușește și respectă procedurile normale, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului.
6. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, art. 22 și 23, având următoarele obligații:
 - 6.1. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - 6.2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - 6.3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - 6.4 să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - 6.5 să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - 6.6 să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - 6.7 să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - 6.8 să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - 6.9 să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

7. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, art. 22, având obligațiile :

7.1. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea spitalului, după caz;

7.2. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducerea spitalului, după caz;

7.3. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

7.4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

7.5. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea spitalului, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

7.6. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

7.7. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

8. Studiază, își însușește și aplică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de șeful sectorului de activitate, conform art. 33 și 34 din Ordinul MAI 163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

9. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 481/2004- privind protecția civilă, art. 31, având obligațiile :

a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;

b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: asistent medical, asistent șef, medicii din secție, medicul șef de secție, director de îngrijiri, director medical, manager.

- superior pentru: -

b) Relații funcționale:

- cu personalul sanitar superior, cu personalul mediu sanitar și cu personalul auxiliar și de îngrijire din cadrul secției.

- cu personalul medical sau administrativ din cadrul secțiilor/compartimentelor spitalului;

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență:

- delegare alta îngrijitoare.

Condiții specifice postului:

a) condiții materiale ale muncii:

- echipament de protecție-halat

b) condițiile postului de muncă:

- program de lucru: 8h in 3 ture;12h/24h in 2 ture.

- condiții de muncă: normale;

- riscuri implicate: specifice postului

- natura muncii: de execuție, individual si în echipă.

Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal :

a) conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;

b) semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Responsabilități în raport cu cerințele legale de îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacienților conform:

a) Ordin MS privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor,

b) Legei privind reforma în domeniul sănătății

c) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Coordonare a Implementării Managementului Calității Serviciilor și Siguranței Pacienților

Responsabilități în raport cu cerințele legale de coordonare și monitorizează controlul intern managerial la nivelul S.C.M.U.T. conform:

Ordin privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Responsabilități în raport cu cerințele legale de monitorizare a Strategia Națională Anticorupție 2021-2025 la nivelul S.C.M.U.T. conform:

Hotărâri privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție și a documentelor aferente acesteia.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform ROF/RI, a legislației în vigoare și legislației viitoare în domeniu.
