

FISA POSTULUI

Nr

Numele si prenumele salariatului :

A. Informatii generale privind postul:

Nivelul postului: de executie ;

Denumirea postului : Lacatus Mecanic

Gradul profesional: Serviciu Muncitor calificat III- Lacatus Mecanic

Clasificarea functiei in COR:

Scopul principal al postului : Executa in principal activitati de incarcare / descarcare / manipulare de materiale diverse, oxigen si alte gaze imbuteliate, alimente, hrana gata preparata, medicamente si produse farmaceutice , mobilier si aparatura medicala.

Activitatea se desfasoara in principal la locatiile unde se afla sectiile spitalului dar si in alte locatii de pe raza Loc.Timisoara , locatii indicate de catre seful ierarhic superior.

Denumirea institutiei publice : Spitalul Clinic Municipal de Urgenta Timisoara ;

Compartimentul /Serviciul / Departamentul / Sectia: Serviciul ...

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

1. **Studii de specialitate:** Studii conform cerintelor postului ;

2. **Perfectionari:**

3. **Cunostiinte de operare / programare pe calculator (necesitate si nivel) :** -

4. **Limbi straine:** -

5. **Abilitati, calitati si aptitudini necesare:**

- Capacitatea de a asimila cunostiinte noi ;

- Abilitati de comunicare / colaborare cu celelalte compartimente / servicii / sectii ale unitatii si furnizorii

- Integritate.

6. **Cerinte specifice :**

7. **Competente manageriale:** abilitati in organizare , coordonare si lucru in echipa;

C. Atributiile postului:

- Executa in principal activitati de incarcare / descarcare / manipulare de materiale diverse, oxigen si alte gaze imbuteliate, alimente, hrana gata preparata, medicamente si produse farmaceutice , mobilier si aparatura medicala ;

- Activitatea se desfasoara in principal la locatiile unde se afla sectiile spitalului dar si in alte locatii de pe raza Loc.Timisoara , locatii indicate de catre seful ierarhic superior ;

- Pastreaza permanent legatura cu seful ierarhic superior din cadrul serviciului in vederea planificarii si indeplinirii tuturor sarcinilor zilnice de servicii;

- Indeplineste orice alte sarcini de serviciu trasate de conducerea unitatii in limitele competentelor sale inclusiv plecarea in delegatii, daca este cazul ;

- Cunoaste si respecta procedurile operationale precum si aplicarea corecta acestora;

- Cunoaste si respecta standardele de management prevazute in Ordinul 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatii publice.

b). Responsabilitati generale: cunoaste si respecta:

- Respecta Regulamentul de Organizare si Functionare si Regulamentul Intern al spitalului;

- Confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora;
- Respecta normele PSI și de securitate a muncii;
- Circuitele functionale din sectie / compartiment / serviciu / birou si din spital ;
- Respecta programul de muncă;
- Respecta Codul de etica si deontologie profesionala;
- Se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care atestă apartenența la o organizație profesională și a asigurării de răspundere civilă profesională;
- In situații deosebite sau excepționale, la indicația șefului ierarhic superior și a conducerii instituției poate primi și alte sarcini, în afara fișei postului, dar în limitele competențelor sale profesionale;
- Are obligația păstrării anonimatului și confidențialității datelor pacientului;
- Are obligatia cunoasterii si respectarii tuturor procedurilor si protocoalelor existente;
- Are obligația de a aduce la cunoștința șefului ierarhic superior a sesizărilor oricărei forme de abateri și neconformități de la activități de la respectarea procedurilor;
- Participă și răspunde de îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacienților, conform legislației în vigoare;
- Participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul compartimentului funcțional (secției) din cadrul spitalului.

CRITERIILE DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE:

- Criteriile de evaluare a performanțelor individuale au fost stabilite de conducerea spitalului și în funcție de acestea se face evaluarea performanțelor profesionale.
- Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu:

Criteriile sunt:

1. Cunoștințe și experiență profesională;
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului,
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină ;
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate,
7. Condiții de muncă,
8. Modul de comunicare cu pacienții/apartinătorii.

Pentru a obține nota corespunzătoare gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51 - 4,50 - bine;
- d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

RESPONSABILITATI PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA + PSI:

1. Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele interne în materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit.
2. Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire.

3. Respectă cel mai scurt traseu de acasă la și către locul de muncă comunicat în fișa de securitate și sănătate în muncă. Accidentele survenite în afara traseului comunicat și în afara timpului normal de deplasare de la și către locul de muncă nu vor fi considerate accidente de muncă.
4. Face toate examenele medicale programate de conducerea spitalului conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.
5. Își însușește și respectă procedurile normale, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupațională aplicabile postului.
6. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 319/ 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, art. 22 și 23, având următoarele obligații:
 - 6.1. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - 6.2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - 6.3. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - 6.4 să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - 6.5 să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
 - 6.6 să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - 6.7 să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - 6.8 să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - 6.9 să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
7. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, art. 22, având obligațiile :
 - 7.1. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea spitalului, după caz;
 - 7.2. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducerea spitalului, după caz;
 - 7.3. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - 7.4. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - 7.5. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea spitalului, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - 7.6. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - 7.7. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
8. Studiază, își însușește și aplică instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor elaborate de șeful sectorului de activitate, conform art. 33 și 34 din Ordinul MAI 163/2007 - pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
9. Respectă cerințele prevăzute de Legea nr. 481/2004- privind protecția civilă, art. 31, având obligațiile :
 - a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
 - b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

D. Sfera relationala a titularului postului:

1. Sfera relationala interna: colaboreaza cu celelalte compartimente / sectii / blocuri alimentare ale unitatii ;

a). Relatii ierarhice:

- Subordonat fata de : seful Serv.Aprov – Transport si magazinerului ;

- Superior pentru: -

b). Relatii functionale: cu personalul din toate sectile / compartimentele si/sau serviciile din cadrul SCMUT precum si cu toate firmele si/sau institutiile publice cu care SCMUT are contracte de colaborare;

c). Relatii de control: -

d). Relatii de reprezentare: -

2. Sfera relationala externa:

a). Cu autoritati si institutii publice: -

b). Cu organizatii internationale: - ;

c). Cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atributii si competenta: toate atributiile se vor delega angajatului desemnat sa-l inlocuiasca / dupa caz pe cererea de concediu.

Conditii specifice postului:

a) Conditii materiale ale muncii:

- Echipament de protectie ;

b) Conditii postului de munca:

- Programul de lucru : 07.30 – 15.30 , de luni pana vineri , conform Codului Muncii – 8 ore / zi;

- Natura muncii: de executie , in echipa si individual;

- Conditii ambientale : la sectiile SCMUT, in aer liber si in interior;

Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

:

a) conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;

b) semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

Limite de competente:

Își desfășoară activitatea la locul de muncă vizat de către șeful Aprovizionare, Transport

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform ROF/RI, a legislației în vigoare și legislației viitoare în domeniu.