



SPITALUL CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA

Număr Operator de date cu caracter personal - 37058
str. Hector Nr. 2 A, Timișoara, Timiș – RO, 300041
Tel : 0256/200048, 0256/221553, Fax: 0256/200046
<http://www.spitalul-municipal-timisoara.ro>
e-mail: secretariat@smtm.ro Cod fiscal: 4483447

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001



DECIZIE NR. 95/19.06.2020

MANAGERUL SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA DR. MALIȚA DANIEL CLAUDIU, numit prin Dispoziția Primarului nr. 610 din 22.05.2020 în temeiul prevederilor Legii nr. 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr.215 / 2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Art. 19 din Legea 319/2006 – legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Art. 58 ,Art. 60 lit. e) ,Art. 63 - HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare – Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006,

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data prezentei se constituie Comitetul de Securitate si Sănătate în Muncă (CSSM) la nivelul SPITALULUI CLINIC MUNICIPAL DE URGENȚĂ TIMIȘOARA.

Art. 2. Comitetul de securitate si sănătate in muncă este format din următoarele persoane :

- a) Președinte –manager řL Dr. Malița Daniel Claudiu,
- b) Reprezentanții angajatorului :

As. med Gîdea Ramona – director îngrijiri medicale – membru

Dr. Oneț Georgeta Delia – medic primar epidemiolog –șef Serviciu Prevenire Infectii Asociate Asistentei Medicale – membru

Ec. Tănăsescu Valentina – șef serviciu RUNOS

Dr. Delamarian Maria Mihaela - medic specialist hematolog – membru

Dr. Lupascu Adrian – medic specialist ortoped – membru
Ing. Constantinescu Dan – șef serviciu tehnic – membru

c) Reprezentanții lucrătorilor

Doamna Galai Camelia-asistent șef la Clinica de Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie– membru,

Doamna Deak Ilona – Emoke – asistent șef Clinica de Acadiologie – membru

Doamna Brad Camellia Claudia - asistent medical UPU – membru,

Doamna Boc Cornelia- asistent medical principal Laborator Analize Medicale Clinicile Noi– membru ,

Doamna Bîrleanu Lenuța - asistent medical principal Clinica Oro - Maxilo-Facială– membru.

Doamna Ioja Daniela Chisozan – asistent medical principal Laborator Analize Medicale Clinicile Noi–membru – Președinte Sindicat SANITAS din SCMU Timisoara .

d) Medicul de medicina muncii - Dna dr. Preda Elena – medic primar medicina muncii

e) Secretarul CSSM - ing. Ștefănescu Carmen .

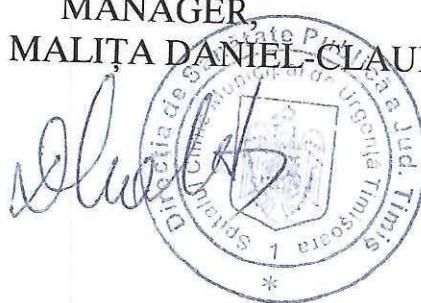
Art. 3. Atribuțiile comitetului de securitate și sănătate în muncă sunt în conformitate cu Art. 67 – HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare – vezi anexat.

Art.4. Atribuțiile și răspunderile angajatorului referitoare la comitetul de securitate și sănătate în muncă sunt în conformitate cu Art. 68 ÷73 – HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare – vezi anexat.

Art. 5. Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie.

Prezenta decizie se comunică : -MANAGER S.L. DR. MALIȚA DANIEL- CLAUDIU- RUNOS, Președinte CSSM, membrilor CSSM, secretar CSSM, Serv.

MANAGER,
S.L. DR. MALIȚA DANIEL- CLAUDIU



SEF BIROUL JURIDIC,
C.J. FODOR ADELINA

ANEXĂ:

Extras HG 1425/06 cu modificările și completările ulterioare

SECȚIUNEA a 3-a - Atribuțiile comitetului de securitate și sănătate în muncă

ART. 67. Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din lege, comitetul de securitate și sănătate în muncă are cel puțin următoarele atribuții:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constataările făcute;
- l) dezbatе raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul

încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

SECTIUNEA a 4-a - Obligațiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate și sănătate în muncă

ART.68. Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

ART.69. (1) Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.

ART. 70. Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

ART. 71. Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

ART. 72 Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern sau extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

ART. 73 În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute la art. 67, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

MANAGER,
S.L. DR. MALIȚA DANIEL-CLAUDIU



ŞEF BIROUL JURIDIC,
C.J. FODOR ADELINA

